

Absprachen für den Zeitraum vom 16.03.2020 bis zum 03.04.2020 für die Eltern bzw. Schülerinnen und Schüler der Stufen 5 bis Q2

- Am Montag und Dienstag können Ihre Kinder zwischen 8.00 und 12.00 Uhr ihre Bücher und anderen Materialien aus den Spinden holen, so dass sie zu Hause damit arbeiten können. An diesen Tagen können auch diejenigen notbetreut werden, die von Ihnen zu Hause nicht betreut werden können.
- Ab Mittwoch werden nur noch die Schüler der Klassen 5 und 6 von uns betreut, deren Eltern in einem „unverzichtbaren Funktionsbereich“ arbeiten. Hierfür müssen sich die Eltern anmelden. Das Formular finden Sie auch hier auf der Homepage. Bitte reichen Sie das per Mail bis zum Montag um 13.00 Uhr ein.
- Den Schülerinnen und Schülern werden obligatorische Unterrichtsmaterialien per Mail zur Verfügung gestellt. Diese Materialien bilden dann die Grundlage für den Unterricht in der ersten Woche nach der Schulschließung, ab der 2. Woche können dann dazu Klassenarbeiten bzw. Tests geschrieben werden.
- Die Klassenleitung stellt einen Mailordner für die Klassen zusammen. Sollten Sie eine neue Mailadresse haben, dann senden Sie diese bitte umgehend an die Klassenleitung. Unsere Dienstmailadressen lauten:

Kürzel@gag-mg.nrw.schule (z.B.: drn@gag-mg.nrw.schule)

- Klassenarbeiten und Klausuren für die Stufen 5 – Q1 sind zunächst abgesetzt, evtl. wird es hierzu zu gegebener Zeit auf der Homepage Informationen geben.

Absprachen für den Zeitraum vom 16.03.2020 bis zum 03.04.2020 für die Eltern bzw. Schülerinnen und Schüler der Stufe Q2

- Die Nachschreibeklausuren der Vor-Abi-Klausuren (insgesamt drei Schüler) werden am 24.03.2020 ab 9.00 Uhr in Raum 021 stattfinden.
- Die noch nicht zurückgegebenen Klausuren werden von den Kollegen per Mail zurückgegeben, außerdem können individuell Telefonate vereinbart werden.
- Auch dazu werden alle Q2-Schüler aufgefordert, an die Dienstmailadresse (Kürzel@gag-mg.nrw.schule) ihrer Lehrerinnen und Lehrer umgehend eine Mail zu senden, aus der auch der Name des Schülers, der Schülerin hervorgeht.
- Die Kolleginnen und Kollegen entscheiden, von welchen Schülerinnen und Schülern sie noch Noten für die Quartalsnote benötigen und schreiben diese an, um sie zur Abgabe per Mail einer zu beurteilenden Aufgabe aufzufordern.